

## 2.1 Connexion

Pour accéder au portail Scolarité-Services, il suffit de se connecter avec ses identifiant et mot de passe **EduConnect** ou d'utiliser **FranceConnect** à l'adresse [teleservices.education.gouv.fr](https://teleservices.education.gouv.fr) ou à l'adresse communiquée par l'établissement.

S'il s'agit d'une première connexion, le numéro de téléphone portable donné lors de l'inscription des enfants ou dans la fiche de renseignements est indispensable pour activer son compte.

### 2.1.1 Faire une demande de bourse avec mon identifiant EduConnect



Sélectionner le profil « représentant légal » et saisir ses identifiant et mot de passe.



### 2.1.2 Faire une demande de bourse avec FranceConnect

S'identifier avec **FranceConnect** permet d'accéder aux services en ligne de l'Education nationale et d'autres services publics en utilisant l'un des comptes suivants :



Lors de la première connexion aux services de l'Education nationale *via* **FranceConnect**, le demandeur devra rapprocher son identité de celle de son enfant. Pour cela, il devra saisir les nom et prénom de son enfant, sa date de naissance et choisir l'établissement qu'il fréquente.

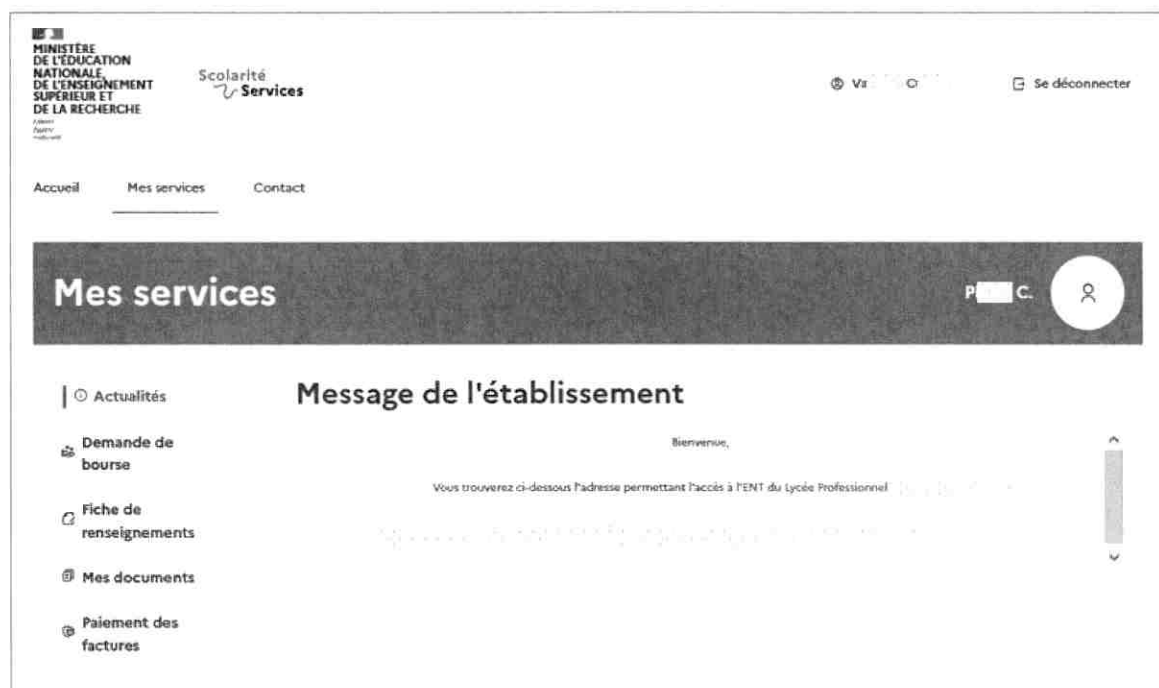
*Utiliser les guides de connexion disponibles sur le site [EduConnect : un compte unique pour suivre et accompagner la scolarité de mon enfant](#) | Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche*

*\*Si le compte EduConnect est rattaché à plusieurs enfants, il faut choisir l'enfant concerné par la demande de bourse.*

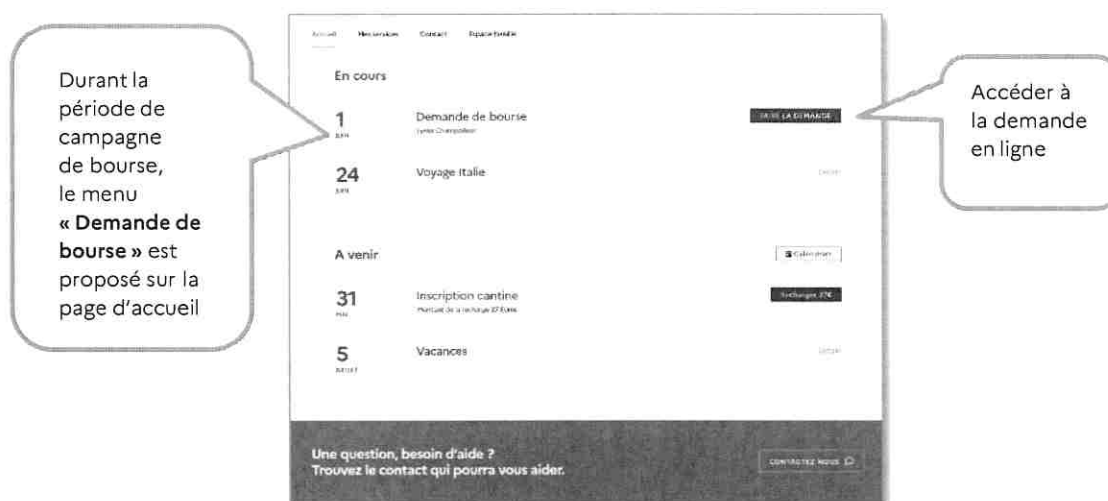
Le changement d'enfant ramène sur la page d'accueil des téléservices.

## 2.2 Choix du menu « Demande de bourse »

Après la connexion, choisir dans le menu « Mes services », Demande de bourse à gauche de l'écran.



Pendant la campagne de bourse, l'accès au menu « Demande de bourse » est mis en avant dès la page d'accueil.



L'écran suivant permet au représentant légal :

1. de signaler les modifications éventuelles de ses informations par l'accès à la fiche de renseignements ;
2. de faire sa demande de bourse en ligne ;
3. de télécharger une demande papier.

The screenshot shows the 'Mes services' page of the Ministry of Education website. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE'. To its right is the 'Scolarité Services' logo. The user is logged in as 'Prénom et nom du représentant légal connecté', with a 'Va' dropdown menu and a 'Se déconnecter' link. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Mes services', and 'Contact'. The 'Mes services' section features a dark header with the title 'Mes services' and a user profile icon. Below this, there are two buttons: 'Déposer un dossier' and 'Nous contacter'. A sidebar on the left lists various services: 'Actualités', 'Demande de bourse', 'Fiche de renseignements', 'Mes documents', ' Paiement des factures', and 'Livret scolaire du CP à la 3e'. The main content area is divided into three sections: 'Mes coordonnées', 'Ma demande', and 'Liens utiles'. The 'Mes coordonnées' section includes a warning message and input fields for 'Nom', 'Prénom', 'Adresse', and 'Courriel'. The 'Ma demande' section offers two options: 'Télécharger un dossier papier' and 'Faire ma demande en ligne'. The 'Liens utiles' section contains a link to 'ENT LIL'. A callout box points to the user profile icon, indicating the user's name.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Scolarité Services

Prénom et nom du représentant légal connecté

Va Se déconnecter

Accueil Mes services Contact

## Mes services

Déposer un dossier Nous contacter

### Mes coordonnées

Si ces informations ne sont pas correctes, nous vous invitons à les modifier en choisissant le « Fiche de renseignements ».

Nom : CC  
Prénom :  
Adresse :  
Courriel :

### Ma demande

Deux options s'offrent à vous :

Télécharger un dossier papier

Faire ma demande en ligne

J'imprime le dossier et je le retourne à l'établissement accompagné des justificatifs.

Je transmets en quelques clics ma demande de bourse.

Liens utiles ENT LIL

Prénom et nom de l'élève

## 2.3 La mise à jour de la fiche de renseignements

Dès la connexion au service en ligne Bourses, le représentant légal visualise, et modifie si nécessaire, une partie des données administratives de son enfant et les siennes.

Remarque : les informations modifiées seront immédiatement intégrées à la demande de bourse. En revanche, l'établissement devra les valider pour leur intégration dans **Base élèves**.

## 2.4 Le choix « Télécharger un dossier papier »

Ce choix permet au représentant légal d'éditer le dossier papier.

Pour une demande de bourse à la rentrée scolaire de l'année N, il devra joindre son avis d'imposition N sur les revenus de N-1, ainsi que les autres justificatifs nécessaires le cas échéant (ex. justificatif de situation de concubinage), et déposer l'ensemble au secrétariat de l'établissement.

## 2.5 Le choix « Faire ma demande en ligne »

Lors d'une connexion par EduConnect ou FranceConnect, il sera demandé le numéro fiscal du représentant légal afin de pouvoir récupérer ses données fiscales.

L'écran de récupération des données fiscales est identique par FranceConnect ou par le compte EduConnect de la famille.

Les informations récupérées auprès de la DGFiP apparaissent à l'écran suivant. Si le représentant légal n'est ni marié, ni pacsé, il lui sera demandé d'indiquer s'il vit en concubinage. Dans ce cas, il lui sera demandé de renseigner le numéro fiscal de son concubin. La marche à suivre est présentée dans la [section suivante](#).

The screenshot shows the 'Mes services' page with a navigation menu (Accueil, Mes services, Contact) and a user profile icon. The main content area is titled 'Récupération de mes informations fiscales' and is part of a 3-step process. A callout box points to the 'Numéro fiscal\*' input field, stating: 'Le représentant légal doit saisir son numéro fiscal (13 chiffres) pour permettre la récupération de ses données fiscales'. The page also includes a sidebar with links to 'Actualités', 'Demande de bourse', 'Fiche de renseignements', 'Mes documents', and 'Paiement des'. Buttons for 'Déposer un dossier' and 'Nous contacter' are visible at the top of the main content area.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Scolarité Services

Accueil Mes services Contact

Mes services

Actualités

Déposer un dossier Nous contacter

Demande de bourse

Inscription

LSU

Liens utiles

Étape 2 sur 4

**Informations fiscales**

Étape suivante : Enfants

**Mes informations fiscales**

Nous venons de recueillir ces informations fiscales sur votre avis d'impôt 2024. Pour passer à l'étape suivante, cliquez sur le bouton "ÉTAPE SUIVANTE".

Déclarants / Déclarantes : JC  
A

Avis d'impôt 2024 (sur les revenus 2023)

Votre revenu fiscal de référence	11800 €
Votre situation familiale	Marié(e)
Situation déclarée de parent isolé	NON
Nombre d'enfants à votre charge :	
Enfants mineurs ou handicapés en résidence exclusive	2
Enfants mineurs ou handicapés en résidence alternée	1
Enfants majeurs célibataires	0

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Une question, besoin d'aide ?

Assistance

Au moment de la validation, s'il existe déjà une demande pour l'élève, le message suivant sera affiché :

**« Vous ne pouvez pas déposer une demande de bourse de collège ou de lycée pour cet enfant car une demande est déjà enregistrée. Pour plus de renseignements, contactez-votre gestionnaire en établissement. »**

## 2.6 La récupération des données fiscales du concubin

Si le représentant légal a indiqué vivre en concubinage, il devra renseigner le numéro fiscal du concubin ainsi que ses nom(s) et prénom(s).

The screenshot shows the 'Mes services' portal with the 'Bourse de lycée' section. The progress bar indicates three steps: 1. Récupération des informations (active), 2. Informations fiscales, and 3. Validation. The main heading is 'Récupérer les informations fiscales de mon ou ma partenaire'. Below this, there is a text prompt: 'Saisissez ici le numéro fiscal qui figure sur l'avis d'impôt 2022 (sur les revenus de 2021) de votre partenaire ainsi que son nom et son prénom.' There are three input fields: 'Numéro fiscal\*' with a warning icon and the message 'Veuillez renseigner son numéro fiscal'; 'Nom\*' with a warning icon and the message 'Veuillez renseigner son nom'; and 'Prénom\*' with a warning icon and the message 'Veuillez renseigner son prénom'. A note below the fields states '(\*) Réponses obligatoires.' At the bottom, there are two buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' on the left and 'ÉTAPE SUIVANTE' on the right.

Si les revenus du ménage fiscal ne permettent pas d'attribuer une bourse, le représentant légal est informé que les revenus dépassent le plafond autorisé. Il peut maintenir sa demande pour recevoir une notification de refus, en cochant la case prévue à cet effet.

The screenshot shows the 'Mes services' portal with the 'Bourse de lycée' section. The progress bar indicates three steps: 1. Récupération des informations, 2. Informations fiscales, and 3. Avertissement (active). The main heading is 'Avertissement'. Below this, there is a text prompt: 'Vos revenus dépassent le plafond permettant l'obtention d'une bourse. Vous n'avez pas droit à la bourse. Pour plus d'informations, accédez au simulateur de bourse de lycée.' There is a link to the simulator. Below this, there is another text prompt: 'Si vous souhaitez recevoir une notification de refus, cochez la case ci-dessous, puis cliquez sur le bouton "ÉTAPE SUIVANTE!'. There is a checkbox with the text 'Je souhaite une notification de refus de bourse de lycée.' An arrow points to this checkbox. At the bottom, there are two buttons: 'ABANDONNER' on the left and 'ÉTAPE SUIVANTE' on the right.

## 2.7 Demande de bourse pour les enfants scolarisés dans le même établissement

A l'écran suivant, il est proposé au représentant légal de faire une demande de bourse pour d'autres enfants non boursiers scolarisés dans le même établissement (et dans le même cycle d'enseignement). Pour ces enfants, la demande est automatique. La case est pré-cochée pour chaque enfant concerné.

Si le représentant légal ne souhaite pas faire de demande de bourse pour ces enfants, il doit décocher la case. Dans ce dernier cas, la demande en ligne ne sera plus proposée pour ces enfants.

The screenshot shows the 'Mes services' page of the Ministry of National Education and Youth. The page is in French and displays the 'Demande de bourse' (Scholarship application) section. The user is logged in as 'Ar...' and is at 'Étape 3 sur 4' (Step 3 of 4) for 'Enfants' (Children). The page indicates that the application is automatic for children in the same establishment. A checkbox is checked for the child 'Lé...' with the date '17/08/2011'. The page includes navigation buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'ÉTAPE SUIVANTE', and a footer with 'Une question, besoin d'aide ?' and 'Assistance'.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Scolarité Services

Je ... Se déconnecter

Accueil Mes services Contact

### Mes services

Actualités

Déposer un dossier Nous contacter

Demande de bourse

Inscription

LSU

Liens utiles

Étape 3 sur 4

### Enfants

Étape suivante : Validation

### Mes enfants

Vous faites une demande de bourse pour A...

Vous n'avez rien à faire pour vos autres enfants scolarisés dans le même établissement. La demande est automatique.

Si, pour un ou plusieurs de vos enfants, vous ne souhaitez pas déposer une demande de bourse, vous devez décocher la ou les cases ci-dessous.

Il vous sera possible de déposer une demande de bourse en ligne ultérieurement si vous le souhaitez.

Lé... - 17/08/2011

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Une question, besoin d'aide ?

Assistance

## 2.8 Le récapitulatif de la demande

Toutes les données récupérées auprès des services fiscaux sont affichées à l'écran suivant « Récapitulatif de la demande ».

Ce récapitulatif rappelle pour quel(s) enfant(s) la bourse est demandée et reprend les informations fiscales du demandeur et celles de son concubin éventuel.

The screenshot shows the 'Récapitulatif de ma demande' page. The header includes the Ministry of National Education and Youth logo and the 'Services' section. The main content area is titled 'Mes services' and features a navigation menu with 'Actualités', 'Demande de bourse', 'Inscription', and 'LSU'. The 'Demande de bourse' section is active, showing 'Étape 4 sur 4' and 'Validation'. The main heading is 'Récapitulatif de ma demande' with a note that responses are mandatory. A warning states that if information is incorrect, the user should click 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE'. The summary includes:

- Bourse demandée pour : At - Lé
- Avis d'impôt 2024 (sur les revenus 2023)
- Déclarants / Déclarantes : JO, AI
- Revenu fiscal de référence : 11800 €
- Situation familiale : Marié(e)
- Situation déclarée de parent isolé : NON
- Nombre d'enfants à charge:
  - Enfants mineurs ou handicapés en résidence exclusive : 2
  - Enfants mineurs ou handicapés en résidence alternée : 1
  - Enfants majeurs célibataires : 0

At the bottom, there is a checkbox for confirming the accuracy of the information, a 'VALIDER' button, and a 'Se déconnecter' link in the top right corner.

La confirmation des informations contenues dans le récapitulatif est obligatoire pour finaliser la demande. La validation de cet écran va entraîner l'enregistrement de la demande de bourse en ligne.

## 2.9 Accusé d'enregistrement de la demande et estimation du droit à bourse

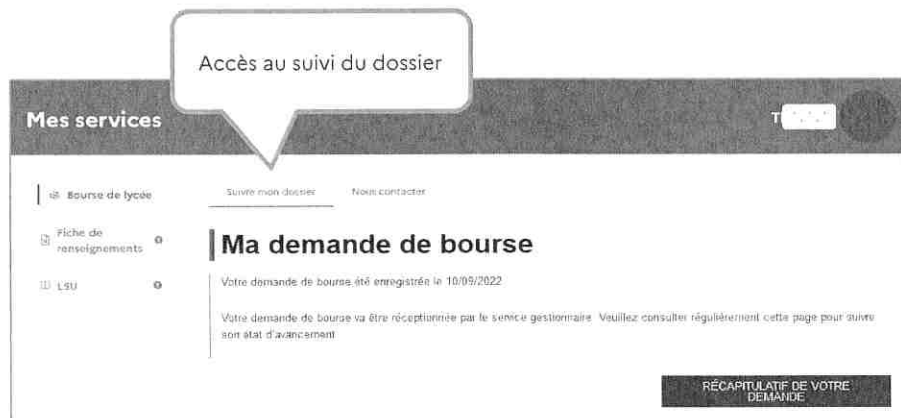
Une fois la demande de bourse validée, le représentant légal accède à la page d'accusé d'enregistrement de la demande. Il peut télécharger le récapitulatif de sa demande. Le représentant légal reçoit parallèlement un accusé d'enregistrement électronique, conformément à l'article L. 112-11 du code des relations entre le public et l'administration.

The screenshot shows the 'Mes services' page of the Ministry of National Education and Youth. The page is titled 'Mes services' and features a search bar and a navigation menu. The main content area is divided into sections: 'Actualités', 'Déposer un dossier', and 'Nous contacter'. The 'Déposer un dossier' section is active, displaying the 'Accusé d'enregistrement de ma demande' section. This section includes a sub-section 'Demande de bourse' with a 'Dossier déposé' status. The main heading is 'Accusé d'enregistrement de ma demande', followed by the text: 'Votre dossier dématérialisé est déposé. Vous allez recevoir un accusé d'enregistrement de votre demande à l'adresse [jdupont@monmail.fr](mailto:jdupont@monmail.fr). Le suivi de votre dossier est disponible dès maintenant. Vous pouvez également vous reconnecter plus tard pour y accéder.' A 'Télécharger le récapitulatif' button is visible. Below this, there is an 'Estimation de mon droit à la bourse' section with a note: 'Compte tenu des informations que nous avons récupérées, et sous réserve de l'acceptation de votre dossier, le montant de la bourse qui pourrait vous être attribuée par enfant serait de 315€ pour l'année scolaire 2024-2025.' The 'PASS'SPORT' section asks if the user knows about the Pass'Sport and provides a link to [sports.gouv.fr](https://sports.gouv.fr). At the bottom, there is a 'Je donne mon avis' button and a 'Une question, besoin d'aide ?' section with an 'Assistance' button.

## Suivi de dossier

Une fois la demande de bourse en ligne terminée, les représentants légaux ont la possibilité de consulter le suivi du traitement de leur demande en se reconnectant au service en ligne Bourses.

Les demandeurs ayant donné leur consentement à l'étude automatique du droit à bourse au moment de l'inscription ou ayant déposé une demande de bourse au format papier seront également en mesure de consulter le suivi du traitement de leur demande via le service en ligne.



Dans le cadre de l'amélioration continue de l'expérience des démarches en ligne, le représentant légal pourra donner son avis sur la démarche administrative en ligne qu'il vient d'effectuer, accessible grâce à un bouton « Je donne mon avis » proposé en fin de parcours.



## 2.10 Demande de bourse pour les enfants scolarisés dans un autre établissement

Pour effectuer une demande de bourse en ligne pour un enfant scolarisé dans un autre établissement, le représentant légal refait les mêmes étapes en sélectionnant son enfant au début du parcours.